

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-192-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>2364555891</u>	Serie:	<u>23E7F679</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

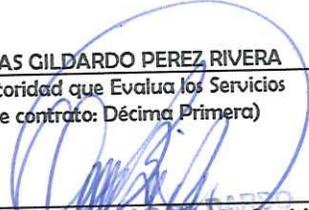
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

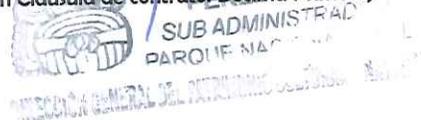
- A Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- B Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos
- C Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- D Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- E Brindé asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- F Apoyé a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- G Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- H Asesoré en el control, registro y funcionamiento del sistema biométrico de asistencia del personal.
- I Asesoré en el ingreso y elaboración de contenido para la página [www.parquenaiconatikal.com](http://www.parquenaiconatikal.com) y redes sociales.
- J Asesoré en la instalación de las cámaras de seguridad para el área de seguridad.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
SUB ADMINISTRACIÓN  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL